

## 第 53 回九州地区私学教育研修会長崎大会 宿泊申込について

この度は「第 53 回九州地区私学教育研修会長崎大会」にご参加いただき誠にありがとうございます。開催にあたりまして、ご参加いただく皆様方の利便性向上の為、私ども JTB 長崎支店が宿泊先ホテルの手配を担当させていただきます。皆様方のご来崎を心よりお待ちしております。

JTB 長崎支店 支店長 押田 秀展

### 1. 宿泊プランのご案内

宿泊設定日：令和 8 年（2026 年）7 月 29 日（水）・30 日（木）の 2 日間

ホテル名	記号	客室タイプ	宿泊代金 (1 泊朝食付)	出島メッセ(大会会場) までのアクセス	チェックイン
ホテルニュー長崎	A	ツインルーム (シングルユース)	22,000 円	徒歩 7 分	15:00
長崎 I・K ホテル	B	おまかせ (1 名部屋は確約)	14,300 円	徒歩 12 分	16:00
ホテルセントヒル長崎	C	シングルルーム	14,300 円	徒歩 13 分	15:00
長崎オリオンホテル	D	シングルルーム	13,200 円	徒歩 10 分	16:00

- (1) 宿泊料金は 1 泊朝食付、税・サービス料込みのお 1 人様あたりの料金です。
- (2) 客室は「禁煙」を基本としますが、禁煙が不足する場合は喫煙部屋の消臭対応となります。
- (3) 互助会等の宿泊補助割引はご利用いただけません。
- (4) 申込書の記入の際は「第 2 希望」まで記入をお願いします。また、ご希望ホテルが満室の場合はその他のホテルもしくはリスト外のホテルをご案内させていただくこともありますので、予めご了承をお願いいたします。
- (5) 朝食が不要な場合でもご返金はできかねます。
- (6) チェックインはお客様ご自身でお願いします。宿泊券等はなく、フロントでお客様のお名前をお伝えいただくことでチェックインが可能です。

2. 申込期間：4 月 20 日（月）～5 月 28 日（木）（期限厳守でお願いいたします。）

### 3. 申込方法

下記の通り手続きをお願いいたします。

- (1) 様式 1「宿泊申込書」を作成の上、メールにて下記まで送信してください。  
※手配の行き違いを防ぐため、電話等でのお申し込みは受け付けておりません。
- (2) 入金後に領収証が必要な方は、「宿泊申込書」に必要事項をご記入ください。
- (3) 申込締切後、配宿作業を行い、6 月 12 日（金）までに弊社から「配宿決定通知書」をメールにて送信します。

株式会社 JTB 長崎支店 担当：坂本 大史朗

〒850-0035 長崎県長崎市元船町 14-10 橋本商会ビル別館 6 階

(メール) shigakutaikai2026@jtb.com (TEL)095-822-8531

営業時間 9:30~17:30 定休日：土曜日・日曜日・祝日

## 4. お支払いについて

下記の通り、手続きをお願いいたします。

- (1) 「配宿決定通知書」でご旅行代金を確認の上、6月30日（火）までに株式会社JTB長崎支店の指定口座（下記参照）にお振り込みください。請求書は発行いたしません。振込手数料はお客様負担となりますので、予めご了承をお願いいたします。

<指定口座>

みずほ銀行 十二号支店 普通 9516507 株式会社JTB

- (2) お振込の際は参加者のお名前を入力お願いします。（※入金管理の為、ご協力ください）  
【例】ナガサキ タロウ
- (3) 宿泊申込書で領収証の発行をご希望された方には、7月24日（金）までに発行し指定の住所へ郵送いたします。

## 5. 取消料について

申込後に変更や取消が生じた場合は、様式2「変更取消依頼書」をメールでお送りください。取消については下記の取消料を申し受けます。

※行き違いを防ぐため、電話等での変更取消連絡は受け付けておりません。

契約解除の日	取 消 料
7月8日（水）まで	無 料
7月9日（木）～7月21日（火）	旅行代金の20%
7月22日（水）～7月27日（月）	旅行代金の30%
旅行開始日の前日【7月28日（火）】	旅行代金の40%
旅行開始日の当日【7月29日（水）】	旅行代金の50%
旅行開始後又は無連絡不参加	旅行代金の100%

※上記取消料は7/29（水）から宿泊される場合の金額です。7/30（木）の1泊のみの方は、上記日時+1日（1日後）を基準日とします。

- (1) 弊社営業時間外のご連絡については、翌営業日での取扱いとさせていただきますので、予めご了承をお願いいたします。
- (2) ご旅行代金お支払い後に変更取消が生じ、取消料発生期間に入っている場合は、取消料を差し引き差額をご返金（振込にて）いたします。

<今後のスケジュール>

	項目	締切日	確認欄
1	宿泊申込書（※領収証の有無も記入）	5月28日（木）	
2	配宿決定通知書（JTB⇒お客様）	6月12日（金）	
3	ご旅行代金お支払い	6月30日（火）	
4	取消料発生日	7月8日（水）	
5	〈希望者〉領収証の発送（JTB⇒お客様）	7月24日（金）	